

Szanowni Państwo,

Nowa Ortopedia sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, dalej zwana Spółką przekazuje informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej w skrócie RODO:

<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTA</b>
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowa Ortopedia sp. z o.o. z siedzibą: ul. Oleska 97, 45-222 Opole wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000957777, NIP: 7542873076
Z <b>Administratorem</b> można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none"><li>• pod adresem e-mail: <a href="mailto:iodo@klinikasilesia.pl">iodo@klinikasilesia.pl</a></li><li>• pisemnie na adres: Nowa Ortopedia sp. z o.o. z siedzibą w Opolu: ul. Oleska 97, 45-222 Opole</li></ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b> Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: <a href="mailto:iodo@klinikasilesia.pl">iodo@klinikasilesia.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
<b>Źródło danych osobowych</b> Zasadniczo przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, które zostały przez Panią/Pana bezpośrednio wskazane podczas rejestracji do świadczeń zdrowotnych lub w trakcie ich realizacji. Jeżeli korzysta Pani/Pan ze świadczeń zdrowotnych w ramach rezerwacji dokonanej za pośrednictwem innych podmiotów leczniczych współpracujących z nami to Pani/Pana dane osobowe są nam udostępniane przez tych partnerów w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych na Pani/Pana rzecz.
<b>Kategorie odnośnych danych</b> Do kategorii odnośnych danych osobowych przetwarzanych przez Administratora należą dane osobowe niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz dane dotyczące stanu zdrowia osoby, której dane dotyczą.
<b>Cele przetwarzania danych, podstawa prawna oraz prawnie uzasadnione interesy Administratora</b> Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach: <ul style="list-style-type: none"><li>• weryfikacji i ustalenia Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczenia na stanowisku rejestracyjnym, w gabinecie lekarskim lub telefonicznie za pośrednictwem infolinii [art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 25 ust. 1 ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta];</li><li>• zapewnienia ochrony zdrowia, udzielania oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji medycznej, utrzymania systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnienia bezpieczeństwa tego systemu [art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 24 ust. 1 ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta];</li><li>• kontaktu z Panią/Panem telefonicznie, za pośrednictwem adresu e-mail lub pocztą tradycyjną, aby np. potwierdzić umówione badanie, wizytę lub odwołać badanie, wizytę, przypomnieć o konieczności odpowiedniego przygotowania się do badania, poinformować o możliwości odbioru wyniku lub wysłać pismo [art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora jakim jest obsługa pacjenta, zarządzanie terminami umówionych wizyt i badań oraz grafikami zatrudnionych pracowników i współpracowników];</li><li>• udzielenia świadczenia zdrowotnego tj. wykonania badania przez lekarza, postawienia diagnozy i wydania zaleceń medycznych [art. 6 ust. 1 lit. b i d RODO];</li><li>• zapewnienia ochrony zdrowia w przypadkach zagrażających życiu i zdrowiu, gdy osoba z uwagi na swój stan zdrowia nie może samodzielnie wyrazić zgody [art. 9 ust. 2 lit. c RODO];</li><li>• spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wobec urzędów skarbowych [art. 6 ust. 1 lit. 1 c RODO], realizacji celów archiwizacyjnych [art. 6 ust. 1 lit. c RODO],</li></ul>

- wykonywania obowiązków sprawozdawczo-kontrolnych wynikających z innych ustaw np. z ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych [ art 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 50 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych];
- ochrony przed roszczeniami, w tym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń [art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona praw oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO];
- wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa np. z ustawy o rachunkowości [art. 6 ust. 1 lit. c RODO];
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym [art. 6 ust. 1 lit. e RODO];
- obsługi próśb i wniosków niezwiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przekazywanych drogą elektroniczną lub telefoniczną [art. 6 ust. 1 lit. f RODO];
- odbierania i archiwizacji oświadczeń woli w których Pani/Pan upoważnia inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz do udzielenia informacji o stanie zdrowia [art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 31 ust. 2 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty];
- przetwarzanie w celu wykonania zawartych umów o udzielenie zdrowotnych na rzecz pacjentów a finansowanych przez podmioty trzecie np. abonamenty medyczne- przetwarzanie obejmuje m.in. weryfikację udzielonych świadczeń zdrowotnych, potwierdzenie ich wykonania przez strony umowy, rozliczenie finansowe [art. 6 ust. 1 lit. f RODO];
- zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia oraz zachowania tajemnicy informacji poprzez stosowany monitoring wizyjny [art. 6 ust. 1 lit. f RODO- uzasadniony interes Administratora jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa, ochrona osób i mienia oraz zachowania tajemnicy informacji];
- wymiany informacji o stanie zdrowia pacjenta pomiędzy różnymi podmiotami leczniczymi w celu zapewnienia opieki oraz ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych [art. 6 ust. 1 lit. f RODO];
- określonych w treści zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody [art. 6 ust. 1 lit. a RODO];
- ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej [art. 6 ust. 1 lit. d RODO].

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty lekarz ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.

#### **Kategorie odbiorców danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- inne podmioty lecznicze współpracujące z nami w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności opieki zdrowotnej;
- dostawcy usług, którzy zaopatrują nas w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, które umożliwiają nam udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie naszą jednostką;
- podmiotom serwisującym nasze oprogramowanie oraz sprzęt medyczny;
- osobom upoważnionym przez Panią/Pana w celu realizacji Pani/Pana praw np. do odbioru dokumentacji;
- podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi różnego rodzaju np. usługi prawne, windykacyjne, doradcze, archiwizacyjne;
- innym odbiorcom o ile taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa.

#### **Przekazywanie danych osobowych poza EOG:**

Administrator informuje, że Pani/Pana dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich.

#### **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w przypadku:

- dokumentacji medycznej przez okres 20 lat, licząc do końca roku kalendarzowego w którym dokonano ostatniego wpisu z wyjątkiem:
- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:

- 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,

- 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;

- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat;
- wykonania umowy do chwili jej rozwiązania lub wygaśnięcia;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umów lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;
- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego przez okresy wynikające z art. 74 ustawy o rachunkowości;
- wypełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
- nagrań rozmów z infolinii medycznej przez maksymalnie 2 lata;
- nagrań z monitoringu wizyjnego – przez maksymalnie przez 3 miesiące. W przypadku, w którym nagranie obrazu lub inne informacje pozyskane w wyniku stosowania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, dane te będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 12 miesięcy, a po wszczęciu postępowania – do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania;
- wyrażonej zgody – do czasu wycofania zgody lub ustania przyczyn uzasadniających przetwarzanie danych na podstawie udzielonej zgody.

Po upływie ww. okresów dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta lub podlegają anonimizacji.

#### **Prawa Podmiotu Danych Osobowych:**

Ma Pani/Pan prawo:

- dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych;
- sprostowania lub uzupełnienia danych w przypadku, kiedy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora niezgodnie z rzeczywistością;
- żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora;
- otrzymania w ustrukturyzowanym formacie danych osobowych oraz przenoszenia danych osobowych do innego Administratora;
- cofnięcia zgody na poszczególne cele przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, realizowanego do czasu wycofania zgody.

Zakres praw z których może Pani/Pan skorzystać wynikają z przepisów prawa. W przypadku udzielonej usługi medycznej z zastosowaniem przepisów prawa nie mają w pełni zastosowania prawo do częściowego i całkowitego usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

Z wyżej wymienionych praw może Pani/Pan skorzystać za pośrednictwem formularza znajdującego się na naszej stronie internetowej <https://klinikasilesia.pl/index.php/contact/> w zakładce Dane osobowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach ich niepodania:**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jako podmiot udzielający świadczeń medycznych prowadzimy dokumentację medyczną w sposób określonymi przepisami prawa w tym również weryfikujemy tożsamość pacjenta, któremu udzielamy świadczeń zdrowotnych. W takim przypadku niepodanie danych osobowych może skutkować odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Jeżeli podała Pani/podał Pan nam swój numer telefonu czy adres e-mail, przetwarzanie tych danych odbywa się na zasadzie dobrowolności – ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz skutkować może brakiem otrzymania od nas potwierdzenia wizyty lub informacji o możliwości odbioru wyników.

**Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.